

«Утверждаю»

Генеральный директор

ООО «Кантри»

Левина Ю.В./

«1»августа, 2022г.

М.П.

## Положение о защите персональных данных Клиентов (заказчиков и/или потребителей гостиничных услуг, предоставляемых ООО «Кантри»)

### 1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Оператор** (ООО «Кантри») – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Потребитель** (субъект персональных данных) - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**Заказчик** - физическое лицо (субъект персональных данных), имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**Клиент** (субъект персональных данных) – физическое лицо, являющееся заказчиком и/или потребителем гостиничных услуг, или их законным представителем;

**Гостиничные услуги** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется исполнителем;

**Гостиница и иное средство размещения** - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее - гостиница);

**Исполнитель** (ООО «Кантри») - организация независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, предоставляющие потребителю гостиничные услуги;

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Общие положения

**2.1.** Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных Клиентов (субъектов персональных данных), являющихся клиентами Оператора, в рамках исполнения Оператором обязательств по договорам на предоставление гостиничных услуг.

**2.2.** Обработка персональных данных Клиентов (субъектов персональных данных) осуществляется исключительно в целях обеспечения исполнения Исполнителем обязательств в рамках договоров на предоставление гостиничных услуг, соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих гостиничную деятельность и деятельность по защите персональных данных Клиентов (субъектов персональных данных).

**2.3.** В правоотношениях с Клиентами (субъектами персональных данных) в качестве Оператора персональных данных выступает Исполнитель, заключивший с Клиентом договор на предоставление гостиничных услуг.

**2.4.** Цель данного Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Клиентов (заказчиков и/или потребителей гостиничных услуг, предоставляемых ООО «Кантри»), данные которых подлежат обработке на основании полномочий Оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

**2.5.** Персональные данные Клиентов не могут быть использованы Исполнителем или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам (заказчикам и потребителям), затруднения реализации их прав и свобод.

**2.6.** Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентом целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентом или законодательством Российской Федерации.

**2.7.** Обработываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в

достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**2.8.** Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором ООО «Кантри» и вводятся приказом. Все сотрудники ООО «Кантри» должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ООО «Кантри», имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

**2.9.** ООО «Кантри», с целью обеспечения неограниченного доступа к настоящему Положению, определяющему политику ООО «Кантри» в отношении обработки персональных данных Клиентов и в сфере реализуемых мер по защите персональных данных, размещает текст настоящего Положения на официальном сайте ООО «Кантри» (<https://zaytsevo.club/>) в разделе правовая информация, а также в «Уголке потребителя», оборудованном в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**2.10.** ООО «Кантри» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Положение при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности.

### **3. Состав персональных данных Клиентов (субъектов персональных данных)**

**3.1.** Состав персональных данных Клиентов (заказчиков и потребителей), обрабатываемых Оператором (Исполнителем):

**3.1.1.** Основная информация, предоставляемая Клиентом Оператору (Исполнителю) и необходимая для исполнения обязательств, предусмотренных договором на предоставление гостиничных услуг:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиентов (потребителей) на русском языке;
- фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте;
- год, месяц и число рождения Клиента (потребителя);
- место рождения;
- гражданство в настоящее время (при необходимости – гражданство при рождении);
- пол;
- данные об общегражданском паспорте РФ (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении);
- данные о заграничном паспорте РФ (серия и номер заграничного паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, срок действия);
- данные свидетельства о рождении (для несовершеннолетних граждан);
- адрес регистрации;
- фактический адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- домашний и контактный (мобильный) телефоны.

**3.1.2.** Дополнительная информация, запрашиваемая территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, указанная в «Уведомлении о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания», форма которого утверждена Приказом МВД России от 10 декабря 2020 г. №856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии

иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина...», в том числе:

- адрес проживания в стране, гражданином которой является Клиент;
- цель пребывания в Российской Федерации;
- дата пересечения границы Российской Федерации;
- номер миграционной карты, полученной Клиентом (не гражданином РФ) при пересечении границы РФ;

- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации.

**3.2.** Оператор получает персональные данные Клиентов (потребителей):

- от субъекта персональных данных – Клиентов (потребителей), на основании заключения Исполнителем с Клиентом (заказчиком или потребителем) письменного договора на реализацию гостиничных услуг;

- от Заказчика гостиничных услуг (субъекта персональных данных), выступающего также на законном основании представителем других субъектов персональных данных – потребителей, указанных в договоре на реализацию гостиничных услуг и/или в заявке на бронирование гостиничных услуг, и являющихся выгодоприобретателями по договору между Исполнителем и Заказчиком.

#### **4. Конфиденциальность персональных данных Клиентов (субъектов персональных данных)**

**4.1.** Персональные данные Клиентов (заказчиков и потребителей), перечисленные в п. 3 настоящего Положения, являются конфиденциальными. Оператор (Исполнитель) обеспечивает конфиденциальность персональных данных Клиентов (заказчиков и потребителей) и обязан не допускать их распространения без согласия Клиентов (заказчиков и потребителей) либо наличия иного законного основания.

**4.2.** Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов (заказчиков и потребителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

#### **5. Права и обязанности Клиентов (заказчиков и потребителей гостиничных услуг - субъектов персональных данных)**

**5.1.** Клиент обязан передавать Оператору (Исполнителю) достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в договорах на предоставление гостиничных услуг, заключенных между Клиентом (заказчиком или потребителем) и Исполнителем.

**5.2.** Клиент должен без неоправданной задержки сообщать Оператору (Исполнителю) об изменении персональных данных лиц, указанных в договоре на предоставление гостиничных услуг, заключенном между Клиентом (заказчиком или потребителем) и Исполнителем.

**5.3.** Клиент имеет право на получение сведений об Операторе (Исполнителе), о месте его нахождения, о наличии у Оператора (Исполнителя) персональных данных, относящихся к Клиенту (заказчику или потребителю), а также на ознакомление с такими персональными данными.

**5.4.** Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (Исполнителем);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- информацию о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование третьего лица или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по договору с Оператором;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

**5.5.** Клиент вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

**5.6.** Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту (заказчику или потребителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

**5.7.** Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту (заказчику или потребителю) или его законному представителю Оператором при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента (заказчика или потребителя) или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента (заказчика или потребителя) или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

**5.8.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом (заказчиком или потребителем) путём направления письменного уведомления в адрес Оператора. Уведомление должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента (заказчика или потребителя) или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента (заказчика или потребителя) или его законного представителя. Уведомление может быть направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

**5.9.** Если Клиент (заказчик или потребитель) считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент (заказчик или потребитель) вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

**5.10.** Клиент (заказчик или потребитель) имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **6. Права и обязанности Оператора (Исполнителя)**

**6.1.** Оператор осуществляет обработку персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей), только по нижеследующим основаниям:

- обработка персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) выполняется Оператором в соответствии с требованиями, возложенными на Оператора Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 09.10.2015 г. (в действующей редакции);

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является потребитель, а также для заключения договора по инициативе Клиента (заказчика или

потребителя) или договора, по которому Клиент (заказчик или потребитель) будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или иных третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиентов (заказчиков или потребителей);

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим Клиентом (заказчиком или потребителем) либо по его поручению.

**6.2.** Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия Клиента (заказчика или потребителя), на основании заключенного с этим третьим лицом договора. В этом случае Оператор должен на договорной основе обязать третье лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) и настоящим Положением.

**6.3.** При определении объема и содержания персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей), подлежащих обработке, Оператор обязан руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 09.10.2015 г. (в действующей редакции), договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Клиентом (заказчиком или потребителем) и Оператором (Исполнителем). Оператор получает персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с Клиентом (заказчиком или потребителем).

**6.4.** Оператор (Исполнитель) не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) об их судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

**6.5.** Оператор (Исполнитель) не должен получать и обрабатывать персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) об их членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

**6.6.** Оператор (Исполнитель) не должен запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиентов (заказчиков или потребителей), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу организации безопасного отдыха для Клиентов (заказчиков или потребителей) и необходимых для выполнения обязательств по обеспечению предоставления гостиничных и санаторно-курортных услуг.

## **7. Защита персональных данных Клиентов (заказчиков и потребителей гостиничных услуг - субъектов персональных данных)**

**7.1.** защите подлежат следующие материальные объекты, содержащие персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей);

- бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей);

- информация, содержащая персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), размещенная на электронных носителях.

**7.2.** Организацию защиты персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) осуществляет Оператор.

**7.3.** Оператор обеспечивает: ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением; истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) и соблюдении правил их обработки; ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных Оператором.

**7.4.** Защита информационных систем Оператора, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с Приказом ФСТЭК России № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 18.02.2013 г.

**7.5.** Доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей) имеют сотрудники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом генерального директора.

**7.6.** В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией генерального директора, доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей) может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей), и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

**7.7.** Процедура оформления доступа к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей) включает в себя: ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей), с данными актами также производится ознакомление под роспись; истребование с сотрудника (за исключением генерального директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) и соблюдении правил их обработки.

**7.8.** Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей), в связи с исполнением трудовых обязанностей: обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), исключая доступ к ним третьих лиц; в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей); при уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) лицу, на которое приказом генерального директора Оператора будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей) по указанию генерального директора Оператора.

**7.9.** При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей), документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей) по указанию генерального директора Оператора.

**7.10.** Допуск к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей) других сотрудников Оператора, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

**7.11.** Документы, содержащие персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), хранятся в запирающихся помещениях в шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, куда они помещаются в конце рабочего дня.

**7.12.** Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), обеспечивается, в том числе: организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц; использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным; разграничением прав доступа с использованием учетной записи; использованием паролей; установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных; учетом машинных носителей персональных данных; обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер; контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

**7.13.** Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) даются только с письменного согласия самих Клиентов (заказчиков или потребителей) или уполномоченных лиц Клиентов (заказчиков или потребителей), если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей).

## **8. Обработка персональных данных Клиентов (заказчиков и потребителей гостиничных услуг - субъектов персональных данных)**

**8.1.** Обработка персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами на предоставление гостиничных услуг, заключаемых между Клиентом (заказчиком или потребителем) и Оператором (Исполнителем), иных договоров, предусмотренных законодательством РФ.

**8.2.** Обработка персональных данных Оператором в интересах Клиентов (заказчиков или потребителей) заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей).

**8.3.** Обработка персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) ведется смешанным методом (в том числе автоматизированной) обработки.

**8.4.** К обработке персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) могут иметь доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными Клиентов (заказчиков или потребителей).

**8.5.** Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом (заказчиком или потребителем). В случае отзыва Клиентом (заказчиком или потребителем) согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Клиента (заказчика или потребителя) при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения обязательств, возложенных на Оператора Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции), Постановлением



Правительства РФ № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 18.11.2020 г. (в действующей редакции) функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных Клиента (заказчика или потребителя) необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Клиент (заказчик или потребитель), а также для заключения договора по инициативе Клиента (заказчика или потребителя) или договора, по которому Клиент (заказчик или потребитель) будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Клиентов (заказчиков или потребителей).

**8.6.** В случае отзыва Клиентом (заказчиком или потребителем) согласия на обработку его персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другими лицами, действующими по поручению Оператора, а также уничтожить или обезличить персональные данные Клиента (заказчика или потребителя) и обеспечить их уничтожение или обезличивание другими лицами, действующими по поручению Оператора.

## **9. Передача персональных данных Клиентов (заказчиков и потребителей гостиничных услуг - субъектов персональных данных)**

**9.1.** Передача персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) осуществляется Оператором исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами на предоставление гостиничных услуг, заключаемыми между Клиентом (заказчиком или потребителем) и Оператором (Исполнителем), иными договорами, предусмотренными законодательством РФ.

**9.2.** Передача персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) третьим лицам осуществляется Оператором только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) и безопасности персональных данных при их обработке.

**9.3.** Оператор в договоре с Клиентом (заказчиком или потребителем) обуславливает право третьих лиц, которым Оператор передает персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), осуществлять трансграничную передачу персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) на территории иностранных государств, которые он планирует посетить, в том числе и на территории государств, не обеспечивающих адекватную защиту персональных данных.

## **10. Хранение и уничтожение персональных данных Клиентов (заказчиков и потребителей гостиничных услуг - субъектов персональных данных)**

**10.1.** Персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

**10.2.** Персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) хранятся:

- в подразделении Оператора, который принимает заявки Клиентов (заказчиков или потребителей) на бронирование гостиничных услуг и осуществляет работу непосредственно с Клиентом (заказчиком или потребителем);
- в бухгалтерии Оператора (при наличии соответствующего подразделения);
- в юридическом отделе Оператора (при наличии соответствующего подразделения).

**10.3.** Персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) содержатся в следующих группах документов:

- письменные заявки Клиентов (заказчиков или потребителей) на бронирование гостиничных услуг;
- письменные договоры с Клиентами (заказчиками или потребителями) на предоставлении гостиничных услуг;
- «Анкеты» (Приложение №10 к «Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», утверждённому Приказом МВД России №984 от «31» декабря 2017 года);
- «Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания», форма которого утверждена Приказом МВД России от 10 декабря 2020 г. №856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина...»;
- бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом (заказчиком или потребителем) и Оператором (Исполнителем), а также бухгалтерские документы, оформленные с непосредственными исполнителями услуг;
- письменные претензии Клиентов (заказчиков или потребителей), направленные в адрес Оператора;
- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов (заказчиков или потребителей) к Оператору или к иным лицам, стороной дела в которых является Оператор.

**10.4.** Персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных шкафах в закрывающихся помещениях.

**10.5.** Ключи от помещений хранятся у сотрудников Оператора, допущенных к работе с персональными данными Клиентов (заказчиков или потребителей).

**10.6.** Персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) также хранятся в электронном виде: на машинных носителях, в электронных папках и файлах в ПК сотрудников Оператора, допущенных к работе с персональными данными Клиентов (заказчиков или потребителей).

**10.7.** После достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) и уничтожить их персональные данные.

**10.8.** Оператор уничтожает персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Оператора, в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях - в течение трех дней со дня окончания установленного законодательством срока исковой давности по искам, связанным с предоставлением гостиничных услуг;
- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ - в течение трех дней со дня окончания срока исковой давности по договорам, заключённым между Клиентами (заказчиками или потребителями) и Оператором (Исполнителем);

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ - в течение трех дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

## **11. Доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков и потребителей гостиничных услуг - субъектов персональных данных)**

**11.1.** Право доступа к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей) имеют:

- генеральный директор Оператора;
- сотрудники Оператора, допущенные к обработке персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) в соответствии с Перечнем сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей);
- другие сотрудники Оператора при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения генерального директора;
- Клиент (заказчик или потребитель), как субъект персональных данных, или его законный представитель.

**11.2.** Перечень сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей), определяется приказом генерального директора Оператора.

**11.3.** Доступ Клиентов (заказчиков или потребителей) к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении письменного запроса Клиента (заказчика или потребителя). При получении соответствующего письменного запроса, Оператор обязан в течение десяти дней с даты получения запроса сообщить Клиенту (заказчику или потребителю) информацию о наличии персональных данных о нем и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

**11.4.** Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

**11.5.** При передаче персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей) третьей стороне без письменного согласия Клиентов (заказчиков или потребителей), за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным Клиентов (заказчиков или потребителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**11.6.** Согласия Клиентов (заказчиков или потребителей) на передачу их персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиентов (заказчиков или потребителей), и когда третьи лица оказывают услуги Оператору на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

**11.7.** Оператор обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей), в котором фиксируются сведения о

лице, которому передавались персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается какая именно информация была передана.

## **12. Ответственность за разглашение информации, содержащей сведения о персональных данных Клиентов (заказчиков и потребителей гостиничных услуг - субъектов персональных данных)**

**12.1.** Оператор несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей). Оператор закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленного в организации режима конфиденциальности.

**12.2.** Генеральный директор Оператора несет ответственность за соблюдение сотрудниками норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей).

**12.3.** Каждый сотрудник Оператора, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

**12.4.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**12.5.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов (заказчиков или потребителей) Оператор вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

**12.6.** Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов (заказчиков или потребителей), либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

## **13. Законы и нормативные акты, на основании которых разработано настоящее Положение**

Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции).

Федеральный закон № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Постановление Правительства РФ № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 09.10.2015 г. (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г.

Постановление Правительства РФ № 1119. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г.

Указ Президента Российской Федерации № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» от 06.03.1997 года.

Приказ ФСТЭК № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 18.02.2013 г.

Приказ ФСБ России № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации...» от 10.07.2014 г.